



Universidad de  
**los Andes**



**RELACIONES  
INTERNACIONALES**



# **PASOS** PARA IRTE DE INTERCAMBIO ACADÉMICO SEMESTRAL AL EXTRANJERO





# 1 PLANIFICA ¡El proceso lo partes tú!

Infórmate sobre todo lo que necesitas saber para irte de intercambio, idealmente desde que entras a la universidad.

- 1 Averigua las fechas de apertura de convocatoria interna UANDES:
  - Para un intercambio en el extranjero durante el primer semestre: **mayo-junio del año anterior.**
  - Para un intercambio en el extranjero durante el segundo semestre: **noviembre- diciembre del año anterior.**

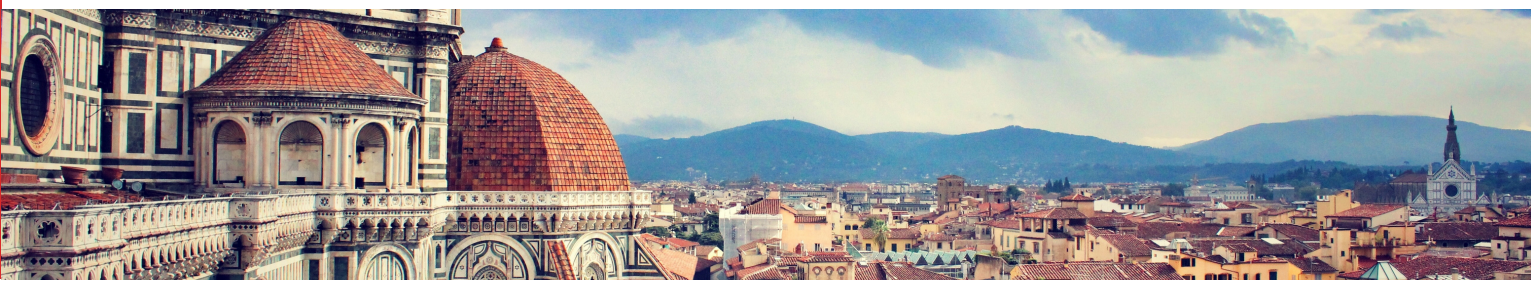
\*Recuerda que las fechas académicas no son las mismas en todas las universidades.
- 2 Conoce los **requisitos generales y específicos** para postular [AQUÍ!](#)
- 3 Decide el semestre en que quieres realizar un intercambio académico semestral en el extranjero.
- 4 Revisa con qué universidades tiene **convenio** tu carrera [AQUÍ!](#)
- 5 Selecciona tus universidades internacionales de **interés** (idealmente 4) y familiarízate con cada una de ellas, visitando sus páginas web.
- 6 Averigua si necesitas **certificado de idioma** y cual. Para más información sobre pruebas de certificación de inglés haz click [AQUÍ!](#)

→ Este paso se realiza de manera individual y personal.

## 2 APROBACIÓN DE INTERCAMBIO

Antes de postular a la convocatoria interna UANDES debes tener la aprobación de tu carrera, quienes revisarán tu historial de alumno y si cumples con los requisitos específicos de la Facultad. En caso de que seas aprobado, deberás solicitar que firmen el documento **“Aprobación de carrera - intercambio”**, el cuál podrás encontrar [AQUÍ!](#)

- Sin este documento firmado, **no** podrás postular a un intercambio académico semestral en la convocatoria interna UANDES.
- Te recomendamos hablar con tu carrera con anticipación para no atrasar tu postulación.



# 3 CONVOCATORIA INTERNA UANDES

Completa el "**Formulario de Postulación**" **AQUÍ!** Recuerda que antes debes juntar todos los **documentos obligatorios** de postulación, los cuales deberás **adjuntar en el formulario**. Estos son:

- "**Aprobación de carrera- intercambio**": documento firmado, descárgalo **AQUÍ!**
- Copia página biográfica del **pasaporte**: debe estar vigente durante toda tu estadía en el extranjero.
- **Foto tamaño carnet**: a color y reciente.
- "**Declaración jurada simple**": documento firmado, descárgalo **AQUÍ!**
- **Carta motivacional**: 1 plana de extensión.
- **Certificado de idioma**: solo si aplica.
- Comprobación de doble nacionalidad: solo si aplica.

# 4 PRE-SELECCIÓN

Una vez cerrada la convocatoria interna, la Coordinadora de UANDES Global Outgoing revisará tu formulario y documentos adjuntos, y realizará el **calce** entre todos los estudiantes UANDES postulantes y los **cupos** disponibles de las universidades de destino seleccionadas.

Se te informará sobre el resultado de este proceso, indicando a qué universidad extranjera has sido pre-seleccionado, para así continuar con tu nominación a esta.

- ➔ Esta pre-selección será acorde acorde a las universidades que pusiste en tu formulario, y en el orden de preferencia que escogiste. En caso de que no quedar en ninguna de las 4 opciones, la Coordinadora de UANDES Global Outgoing se pondrá en contacto contigo para buscar nuevas alternativas.



# 5 CONVOCATORIA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL



Cada universidad extranjera tiene sus propias fechas de convocatoria. Estás varían acorde al país y a la universidad específicamente, por lo que no dependen de la UANDES.

Este paso se divide en 2 etapas:

**1 Nominación universidad internacional:** una vez que la universidad internacional a la que hayas sido pre-seleccionado abra su convocatoria, la Coordinadora de UANDES Global Outgoing **enviará tu nominación** para que tengan en consideración tu cupo. Esta etapa es responsabilidad de la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, quien te avisará cuando hayan aceptado tu nominación.

**2 Postulación universidad internacional:** cuando la universidad internacional acepte tu nominación, se **comunicarán directamente contigo** para indicarte el proceso de postulación que debes seguir con ellos. Es completamente responsabilidad tuya cumplir con esta etapa y seguir las instrucciones y fechas establecidas por la universidad internacional.

→ Al igual que la “Convocatoria Interna UANDES”, es probable que te pidan completar un formulario y adjuntar documentos obligatorios de postulación. Estos no necesariamente serán los mismo solicitados por la UANDES.

→ Es requisito dejar siempre en **copia** en los correos a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, quién deberá dejar registro de tu postulación a la universidad internacional y respaldar todos los documentos que te soliciten.

→ La nominación y postulación a la universidad internacional son procesos completamente distintos. Es sumamente importante respetar el orden, ya que sin la nominación de parte de la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, tu postulación no será válida. Al mismo tiempo, si tu no cumples con todo lo solicitado por la universidad internacional en su proceso de postulación, y no dejas en copia y envías todos estos documentos a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, tu intercambio puede se rechazado.

## 6 ACEPTACIÓN

Finalizado el proceso de convocatoria de la universidad internacional, ellos revisarán tus documentos de postulación y confirmarán si estás aceptado o no. Este proceso puede tardar entre **1 a 3 meses**, acorde a los tiempos que tenga cada universidad internacional. En caso de ser aceptado, te enviarán una **“Carta de Aceptación Oficial”** la cual debes **reenviar** a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing a modo de respaldo, y utilizar para la obtención de **visa**.

→ Te recomendamos esperar a tener la carta de aceptación en mano antes de comprar pasaje.

## 7 ACUERDO DE ESTUDIOS

Este paso es clave para tu futura convalidación de asignaturas. Revisa tu malla académica junto con tu facultad, para completar este documento indicando las asignaturas UANDES que quieres convalidar y las asignaturas internacionales que cursarás en reemplazo. Cuando lo completes, debes enviarlo a tu Facultad junto con todos los programas de las asignaturas, tanto internacionales como UANDES, para que ellos los **revisen y te firmen el Acuerdo de Estudios**. Una vez firmado, enviar a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing para su firma.

- Descarga el Acuerdo de Estudios [AQUÍ!](#)

→ Este documento se entrega una vez finalizado el intercambio, y debe contar con la firma del Coordinador Académico de la universidad extranjera de destino.





## 8 PRE-DEPARTURE

Cuando ya hayas cumplido correctamente con todos los pasos anteriores, te llegará una invitación a la **ceremonia de despedida** que organiza la Dirección de Relaciones Internacionales UANDES para todos los alumnos que se van de intercambio académico semestral al extranjero. Esta se llama **“Pre-Departure”** y es de **asistencia obligatoria** ya que, en esta ceremonia deberás firmar la **"Carta de Compromiso"**, último requisito antes de partir tu intercambio, y se te hará entrega de un kit de despedida.

## 9 PUNTO ÚNICO

La Coordinadora de UANDES Global Outgoing chequeará con Punto Único que el estudiante que realizará su intercambio esté al día con el pago de matrícula y arancel UANDES. En el caso de que el estudiante mantenga deuda, el intercambio será rechazado.

Por otro lado, el estudiante no puede tener deudas de matrícula y arancel UANDES durante toda la vigencia de su intercambio, de lo contrario, este será cancelado por la Dirección de Relaciones Internacionales.

## 10 INTERCAMBIO

Participa activamente de las actividades, tanto curriculares como cocurriculares, que organice la universidad internacional de destino.

- 1 Actividades curriculares:** recuerda que estas realizando un intercambio académico, por lo que debes cumplir con los requisitos y exigencias que determine la universidad internacional, como la asistencia a clases, entrega de trabajos, exámenes finales, etc.
- 2 Actividades cocurriculares:** te recomendamos que, al llegar a la universidad de destino, visites su Oficina de Relaciones Internacionales para que te conozcan y te entreguen apoyo. Asimismo, es sumamente importante que participes de todas las actividades no académicas que organicen, ya que así podrás conocer al resto de los alumnos internacionales que se encuentran de intercambio.

➔ No te olvides que estás representando a la UANDES durante tu intercambio, como embajador de la universidad.

➔ Mientras más participes de las actividades universitarias, más beneficios obtendrás de tu experiencia de intercambio en el extranjero.



# 11 CONVALIDACIÓN

Antes de terminar tu intercambio, recuerda que el **Coordinador Académico de la universidad extranjera debe firmar también tu Acuerdo de Estudios**, el cual deberás enviar a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing a modo de respaldo. Asimismo, deberán entregarte tu **“Certificado de Notas Oficial”** (dependiendo de la universidad, puede que te lo envíen un tiempo después de finalizado el intercambio).

Ya a tu regreso, deberás entregar ambos documentos a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, quien los enviará a tu carrera y a la Dirección de Procesos y Servicios Académicos UANDES para hacer efectiva tu convalidación.

**En el caso de que el estudiante no esté al día con el pago de matrícula y arancel UANDES durante su intercambio, no habrá convalidación de asignaturas.**

# 12 WELCOME BACK

Al regresar de tu intercambio, deberás asistir a la **ceremonia de bienvenida** llamada "Welcome Back". Esta instancia es de asistencia obligatoria dado que, junto con la Coordinadora de UANDES Global Outgoing evaluarán el desarrollo de tus competencias interculturales y reflexionarán sobre tu experiencia académica en el extranjero.

**¡Este es el último paso que debes seguir, no te olvides de cumplirlo!**

★ **Página web:** [www.uandes.cl/internacional](http://www.uandes.cl/internacional)

★ **Instagram:** @uandes\_internacional

★ **Email de contacto:** [outgoing@uandes.cl](mailto:outgoing@uandes.cl)

