

Manual

¿Cómo respaldar la información de OneDrive?

Dirección de Sistemas y Tecnologías de la Información



Universidad de
los Andes

Respaldar:

OneDrive para Android

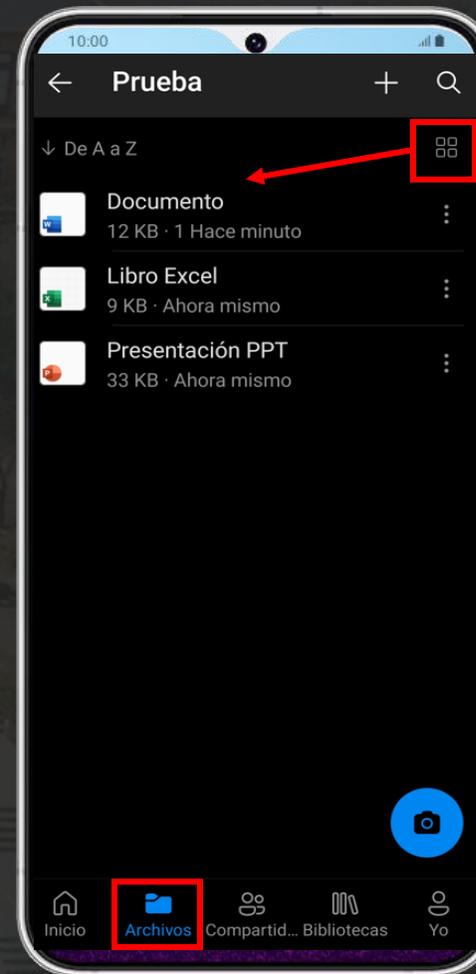
OneDrive para iOS

OneDrive para Windows

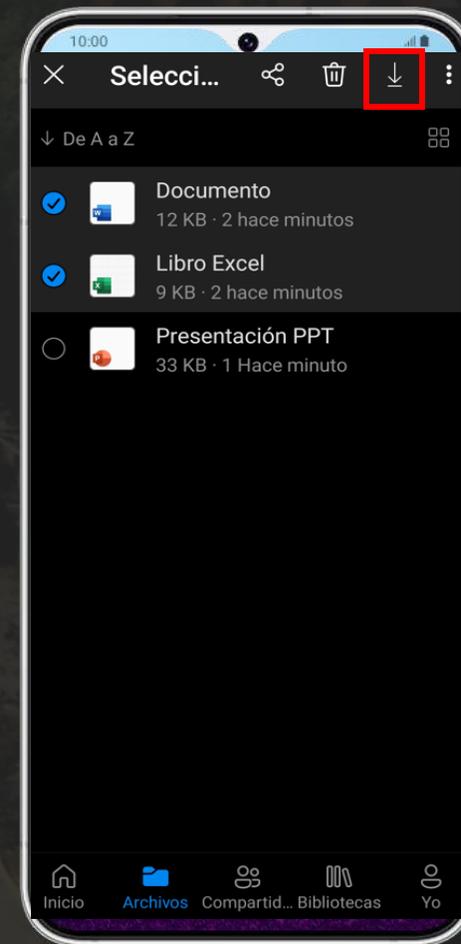
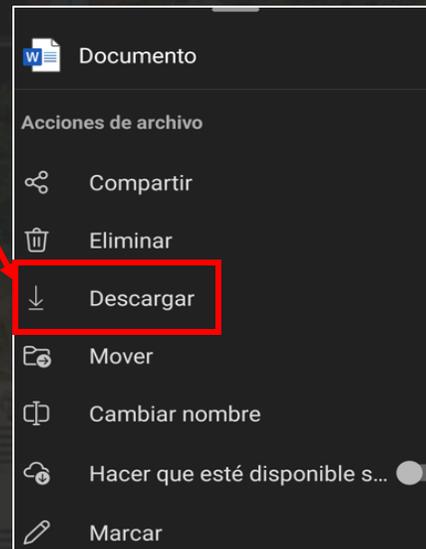
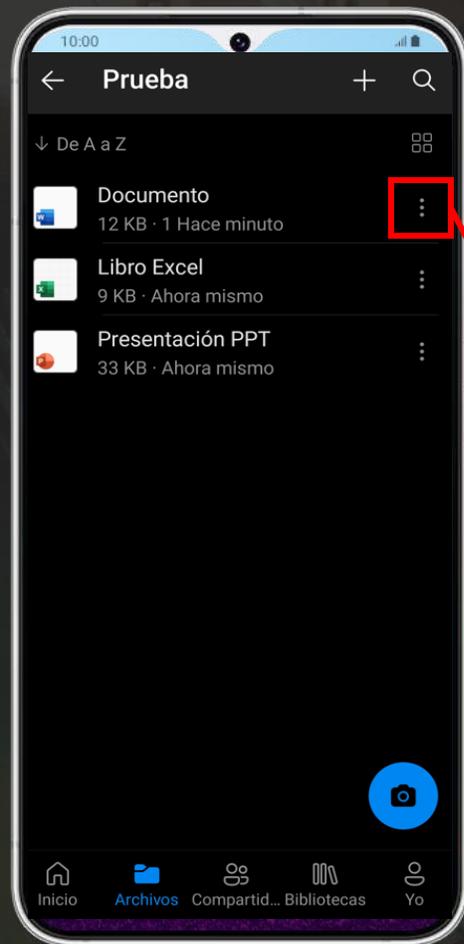


Universidad de
los Andes

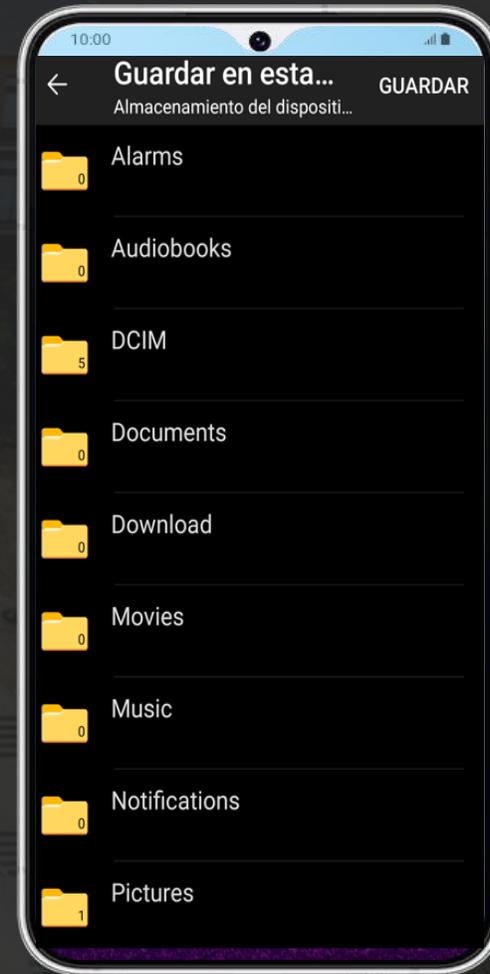
1. En la aplicación OneDrive, dirígete a “Archivos” y abre la carpeta que contiene los archivos que deseas descargar. Asegúrate de que el contenido de la carpeta aparezca en “Vista de Lista”, no como miniatura.



2. Pulsa “Más :” junto al archivo que deseas guardar y, a continuación, pulsa “Descargar”. También puedes seleccionar varios archivos si los mantienes pulsados y después selecciona el círculo junto a los nombres de archivo adicionales para marcarlos.



3. Luego de seleccionar “Descargar”, se abrirá “Guardar en esta ubicación”. Aquí podrás elegir la ubicación donde quedará guardado tu archivo.



Respaldar:

OneDrive para Android

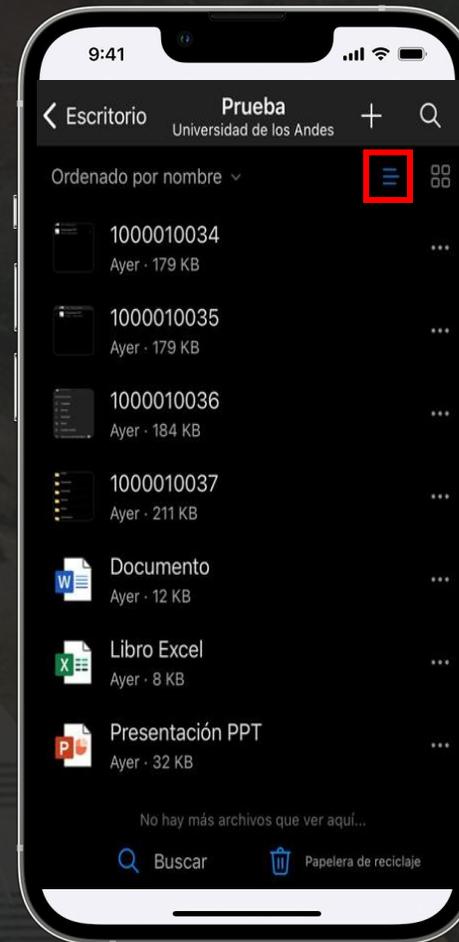
OneDrive para iOS

OneDrive para Windows

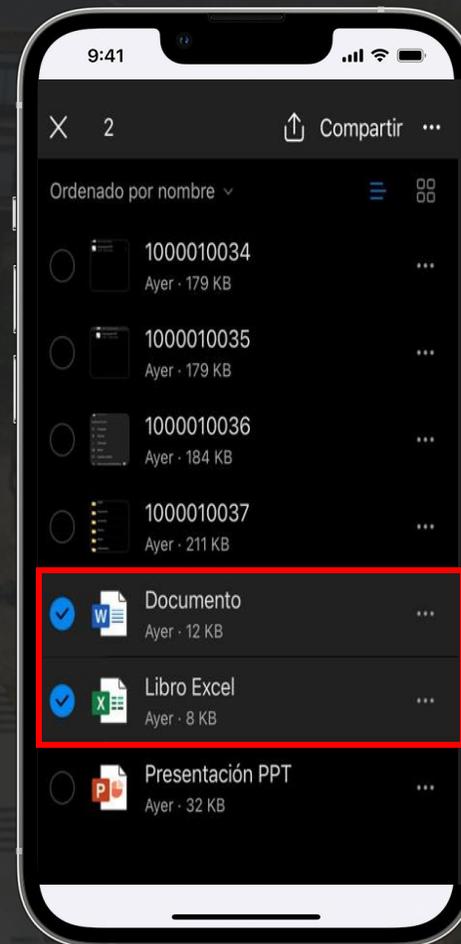


Universidad de
los Andes

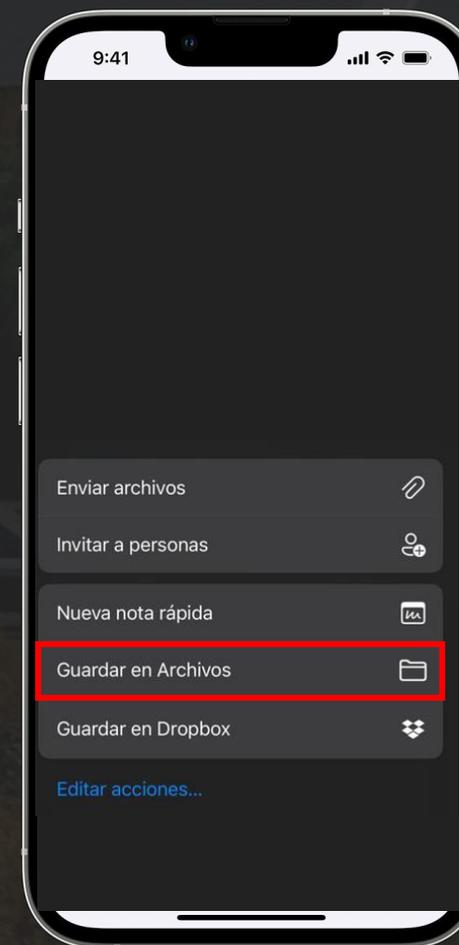
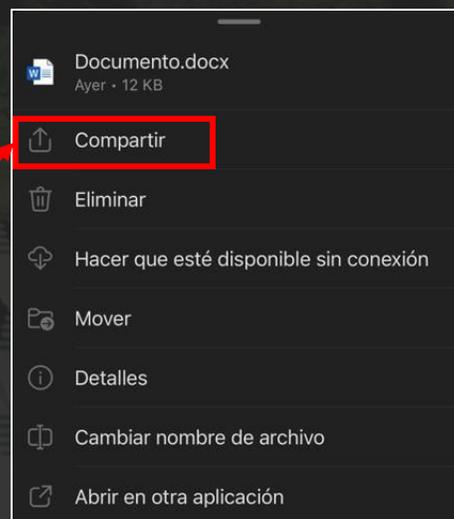
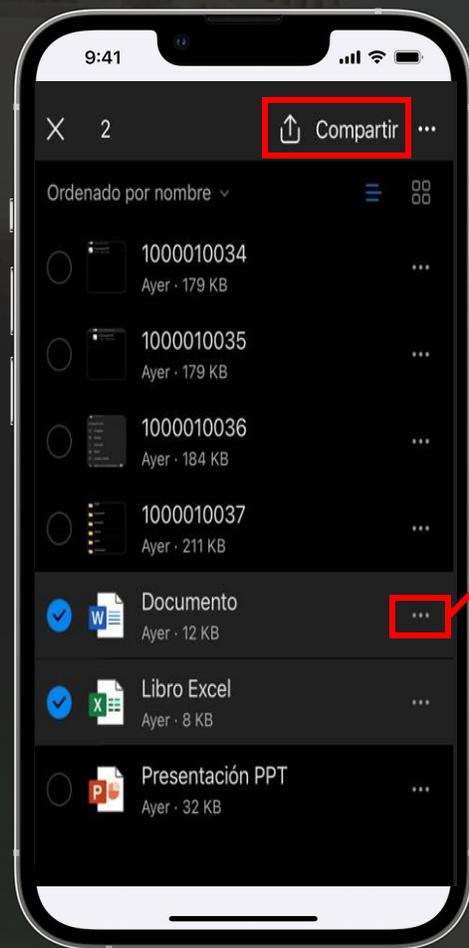
1. En la aplicación OneDrive, abre la carpeta que contiene los archivos que deseas descargar. Asegúrate que el contenido de la carpeta aparezca en “Vista de Lista”, no como miniatura.



2. Selecciona un archivo. También puedes seleccionar varios archivos si los mantienes pulsados y después selecciona el círculo junto a los nombres de archivo adicionales para marcarlos.



3. Pulsa “Compartir”, luego “Guardar” y seleccionas el lugar donde deseas guardarlo.



Respaldar:

OneDrive para Android

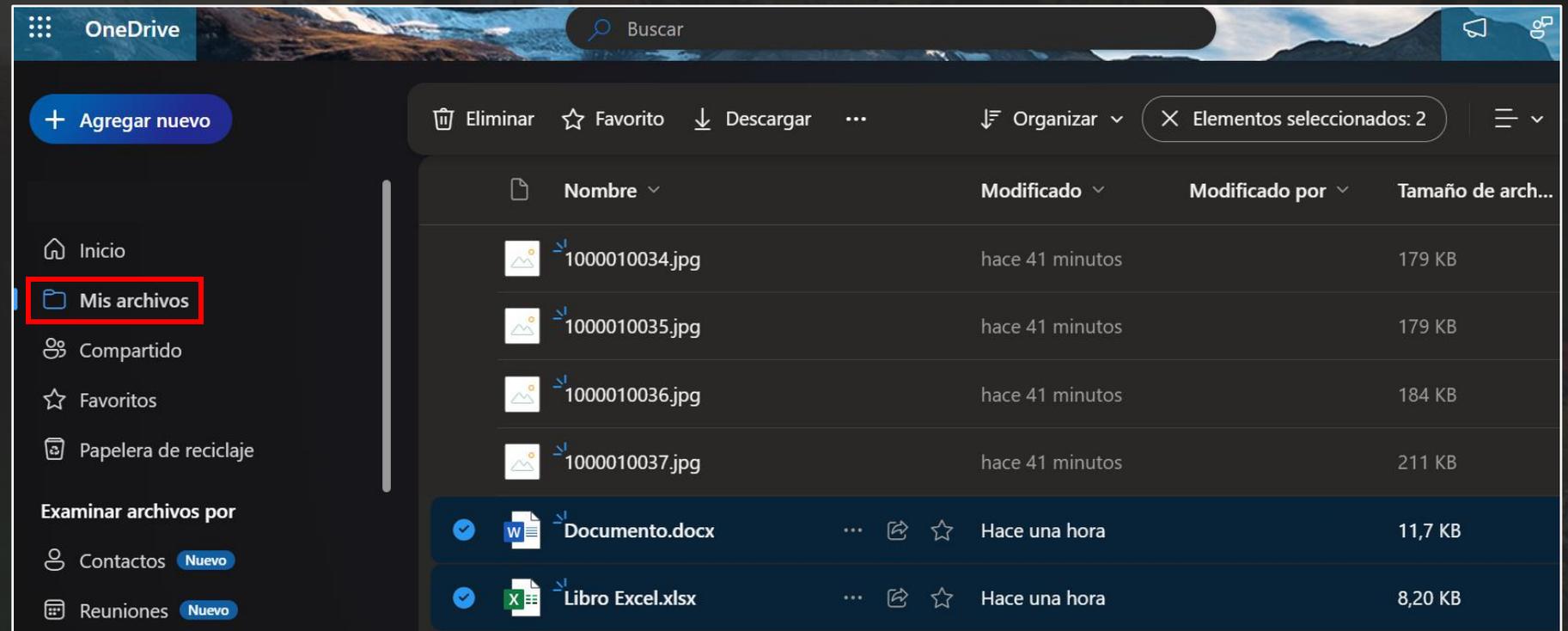
OneDrive para iOS

OneDrive para Windows



Universidad de
los Andes

1. En la aplicación OneDrive, dirígete a “Mis Archivos”. Luego, activa la casilla del archivo o archivos que deseas descargar.

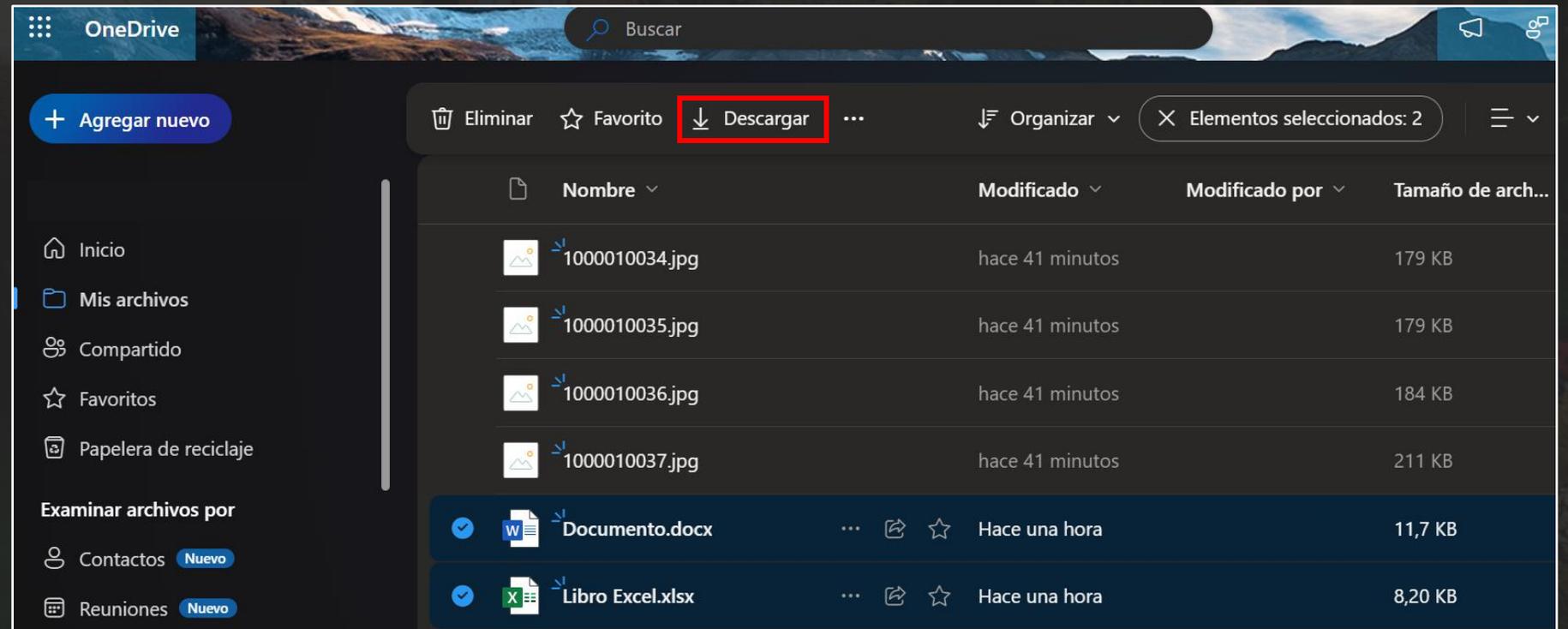


The screenshot shows the OneDrive application interface. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Mis archivos (highlighted with a red box), Compartido, Favoritos, and Papelera de reciclaje. Below these are sections for 'Examinar archivos por' with 'Contactos' and 'Reuniones' marked as 'Nuevo'. The main area shows a list of files with columns for Nombre, Modificado, Modificado por, and Tamaño de arch... The files listed are:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...
1000010034.jpg	hace 41 minutos		179 KB
1000010035.jpg	hace 41 minutos		179 KB
1000010036.jpg	hace 41 minutos		184 KB
1000010037.jpg	hace 41 minutos		211 KB
Documento.docx	Hace una hora		11,7 KB
Libro Excel.xlsx	Hace una hora		8,20 KB

The .docx and .xlsx files have checkboxes checked, indicating they are selected for download.

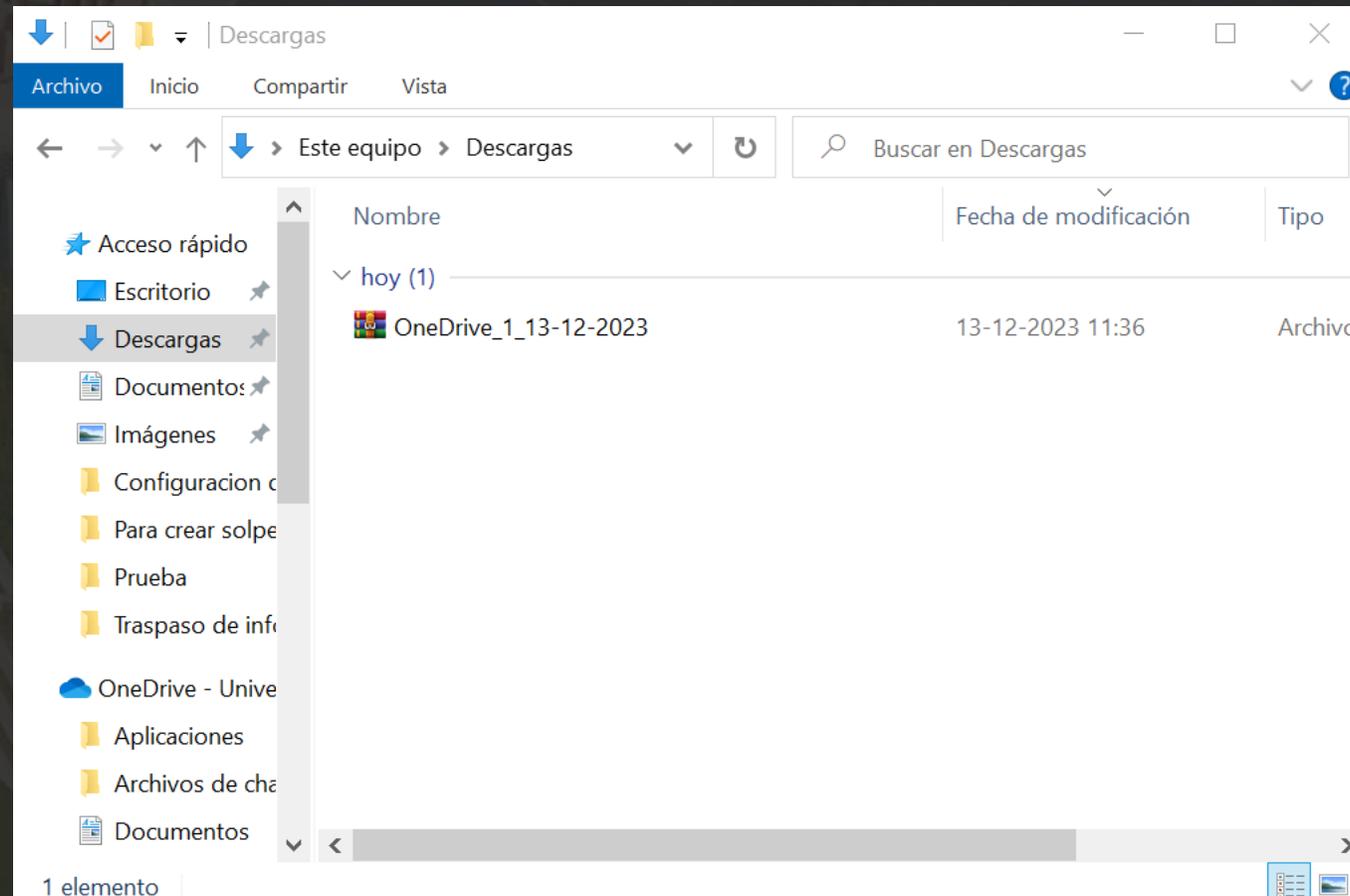
2. Selecciona “Descargar”.



The screenshot displays the OneDrive web interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' and a notification bell icon. Below the search bar, a navigation bar contains several action buttons: 'Agregar nuevo', 'Eliminar', 'Favorito', 'Descargar' (highlighted with a red box), and 'Organizar'. To the right of these buttons, it indicates 'Elementos seleccionados: 2'. The main area shows a list of files with columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', and 'Tamaño de arch...'. The files listed are four JPEG images and two documents. The two documents, 'Documento.docx' and 'Libro Excel.xlsx', are selected, as indicated by blue checkmarks in the left margin.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...
1000010034.jpg	hace 41 minutos		179 KB
1000010035.jpg	hace 41 minutos		179 KB
1000010036.jpg	hace 41 minutos		184 KB
1000010037.jpg	hace 41 minutos		211 KB
Documento.docx	Hace una hora		11,7 KB
Libro Excel.xlsx	Hace una hora		8,20 KB

3. Para buscar los archivos descargados, puedes buscarlos en la carpeta de “Descargas”. Si seleccionas varios archivos, se descargarán juntos como una única carpeta comprimida.



4. También puedes descargar una carpeta con todos los archivos que la componen. Debes seleccionarla y descargarla. Esto también quedara guardado en la carpeta de “Descargas”.

The screenshot displays the Microsoft OneDrive web interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. On the left, a navigation pane shows options like 'Inicio', 'Mis archivos', and 'Compartido'. The main area shows a list of folders. The folder 'Prueba' is selected, and a context menu is open over it, with the 'Descargar' option highlighted. The context menu includes options like 'Favorito', 'Descargar', 'Cambiar nombre', 'Mover a', 'Copiar a', and 'Automatizar'. The folder list shows various folders with their contents and privacy settings.

Nombre	Contenido	Privacidad
Imagine Academy	8 elementos	Privado
Manuales Terminados Migracion	6 elementos	Privado
Microsoft Viva	1 elemento	Privado
Para crear solpeds 2024	4 elementos	Privado
PMO SAP S4	7 elementos	Privado
Prueba	7 elementos	Privado
SOLPEDS	7 elementos	Privado



Universidad de
los Andes