



[➤ IR POR MÁS](#)

¡VIVE TU CAMPUS!

MANUAL

DE USO DE

ESPACIOS



VIDA UNIVERSITARIA UANDES



Puedes solicitar los siguientes espacios, siempre que respetes sus capacidades y reglamentos definidos¹:

Edificio El Reloj:

- Salas de clases
- Auditorios
- Hall de acceso
- Patio pérgola

Edificio Ciencias:

- Salas de clases
- Acceso Cordillera
- Patio Anfiteatro

Edificio Biblioteca:

- Salas de clases
- Auditorios
- Patio Pérgola
- Patio Los Ciruelos

Edificio Humanidades:

- Salas de clases
- Acceso Cordillera
- Patio Anfiteatro

Espacio VU:

- Sala Multiuso
- Canchas
- Espacios deportivos
- Quincho UANDES

Edificio Ingeniería:

- Salas de clases
- Terraza
- Laboratorios

¿Cómo pido un espacio para realizar una actividad/evento en el campus?

> UANDES

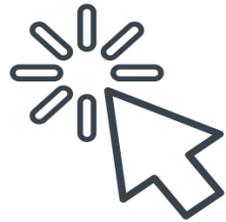
1. Considerar al menos 7 días hábiles previos al evento para organizarlo. (depende de la cantidad de personas por evento)



5. Espera la confirmación del evento, espacio y presupuesto



2. Ingresar a la página web <https://www.uandes.cl/estudiantes/> y seleccionar la sección de Vida Universitaria y luego solicitud de espacios.



6. Montaje del evento, antes del inicio



3. Rellena y envía el formulario de solicitud de espacios



7. Disfrutar de manera responsable



4. Considera los posibles costos de servicios adicionales



8. Desmontaje del evento y limpieza del espacio



Tipo de evento



evento masivo

(Café concert, Medify) desde 1 mes



evento

(Ferias, alianzas) desde 2 semanas



actividades electorales masivas

(Campañas electorales) desde 2 semanas



Charlas

desde 7 días



Intervenciones o celebraciones

desde 7 días



talleres y sesiones de trabajos

desde 7 días



stands

desde 7 días



Alimentación

Toda solicitud de alimentos deberá ser pedida a la banquetera de la universidad a través de Vida Universitaria.

No se pueden entregar alimentos de elaboración propia por normas sanitaria.



Aseo

Todos los eventos que convoquen a más de 100 invitados y/o aquellos que por sus características lo requieran, deben considerar este costo.



Seguridad

Respetar el uso de las instalaciones en los eventos. Utilizar con cautela y responsabilidad los implementos y espacios solicitados.



Auxiliares

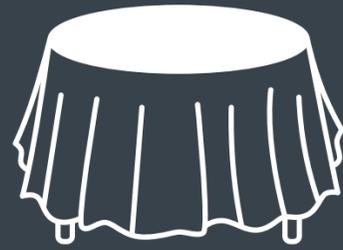
En caso del uso de implementos que necesiten asistencia técnica, se solicita el apoyo de los auxiliares del edificio.

¿Qué implementos tienes a tu disposición?

> UANDES



MESAS



MANTELES



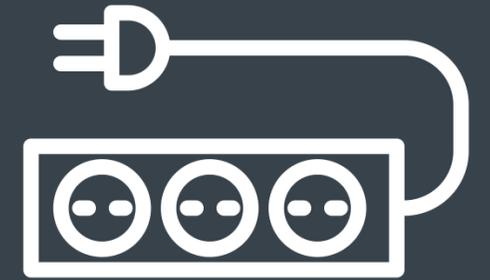
SILLAS



PARLANTE



KIT DE ASADO



ZAPATILLA

! NO OLVIDAR

- **No esta permitido poner carteles, lienzos o similares, a excepción de campañas electorales estudiantiles de la Universidad de los Andes regidas según la normativa vigente.**
- **No esta permitido el consumo de alcohol dentro del campus.**
- **Zona deportiva y quincho son zonas libres de humo.**
- **Los elementos facilitados por Vida Universitaria, deben ser devueltos en el mismo estado en el que fueron entregados y a la misma persona que se los facilita.**

En caso de que un artículo no se entregue en las mismas condiciones entregadas, el solicitante deberá cubrir los costos de la reparación o reemplazo del implemento.

> IR POR MÁS

El alumno encargado debe informar cuáles son las personas externas que harán ingreso a la Universidad, además de enviar sus datos a través de un documento llamado **“Ficha de Acceso”**.

Los datos deben ser enviados, con al menos, **10 días de anticipación** para ser coordinado con Vida Universitaria.

Dirección de Ingreso: será por el acceso principal campus, **Monseñor Álvaro del Portillo #12.455, Las Condes.**

Si la persona externa es un invitado (Charlista, expositor, autoridades, etc.), en la ficha de acceso deberá **indicar los datos de su vehículo** para poder reservarle estacionamiento. Éstos dependerán de la disponibilidad diaria.





El protocolo de auspicios será vigente tanto para ingresar marcas al campus (activaciones), cómo para la realización de actividades y objetos que involucren el nombre de la universidad, sus logos, instalaciones y otros recursos que hagan referencia a ella. Todas las actividades que vayan dirigidas a alumnos de pregrado **deberán ser visadas por la Dirección de Vida Universitaria.**

Restricciones:

Las marcas elegidas deberán tener un enfoque o estilo universitario y deberán ante todo **respetar, promover, e ir acorde con el ideario e identidad de la Universidad de los Andes** y no contradecirlo.

No se permitirá:

Uso de marcas de productos y/o servicios que **comercialicen, promuevan, distribuyan y/o fomenten el consumo de alcohol, drogas y/o sustancias ilícitas o nocivas para la salud. Tampoco se permite el ingreso de marcas de bebidas energéticas.**

Marcas que **atenten contra el ideario UANDES**, los reglamentos internos vigentes de alumnos o las normativas de campus saludable: Campus Libre de Humo, Política en contra del Acoso Sexual, Violencia y Discriminación de Género, Política prevención del uso de drogas y alcohol, Protocolo maltrato universitario, Protocolo de intervención en casos de riesgo y conducta suicida en alumnos.

> IR POR MÁS



La reserva de canchas la puedes hacer con la **app miUANDES** o presionando el botón de **“Reservas” en la web.**



Si necesitas ayuda puedes contactar al encargado de espacios exteriores, Juan Santibañez, al correo **canchas@uandes.cl**

Equipamiento disponible

> IR POR MÁS



Camarines con vestidor



Baños para hombres y mujeres



**Lockers de libre uso
Deberás traer candado**

¡Estamos para ayudarte!

María Paz Toro

*Coordinadora de
Responsabilidad social*



mptoro@uandes.cl

Roberto Matos

Jefe de liderazgo estudiantil



rmatos@uandes.cl