



Módulo Gestión y administración de material bibliográfico

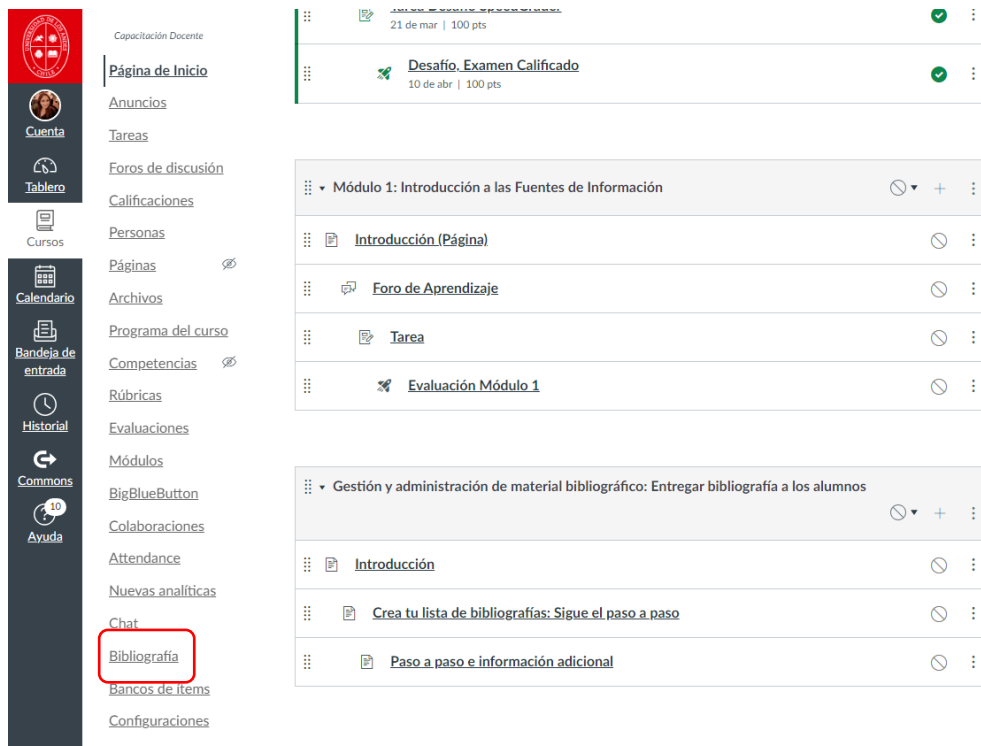
Paso a paso crear secciones en la Bibliografía de Canvas



Universidad de
los Andes

Paso 1: Crear secciones en la bibliografía de Canvas

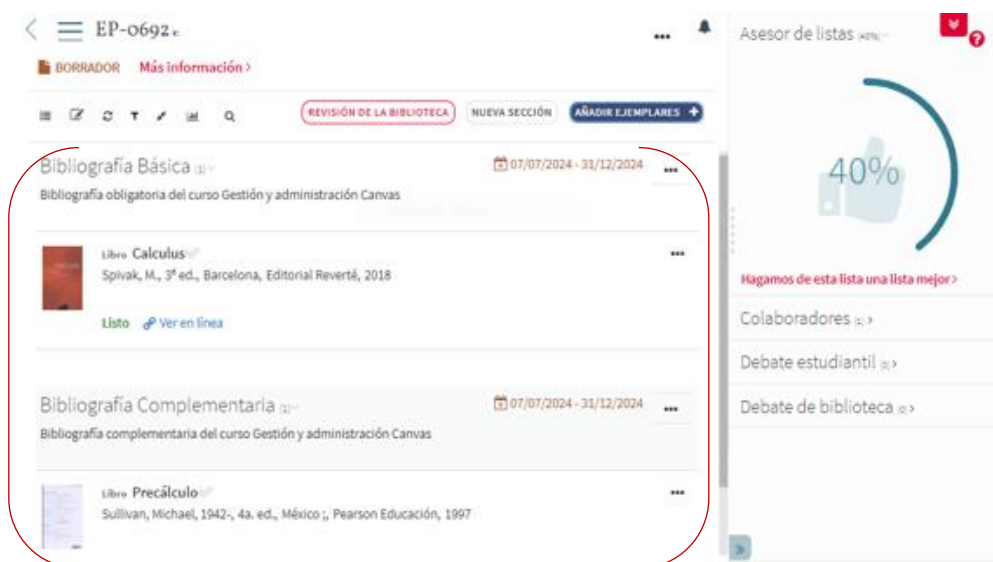
- Seleccione su curso en el tablero.
- En el menú lateral, haga clic en "Bibliografía"



The screenshot shows the Canvas LMS interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with various icons and labels. The 'Bibliografía' option is highlighted with a red box. The main content area shows a course structure with several sections. The first section is 'Módulo 1: Introducción a las Fuentes de Información', which contains items like 'Introducción (Página)', 'Foro de Aprendizaje', 'Tarea', and 'Evaluación Módulo 1'. The second section is 'Gestión y administración de material bibliográfico: Entregar bibliografía a los alumnos', which contains items like 'Introducción', 'Crea tu lista de bibliografías: Sigue el paso a paso', and 'Paso a paso e información adicional'.

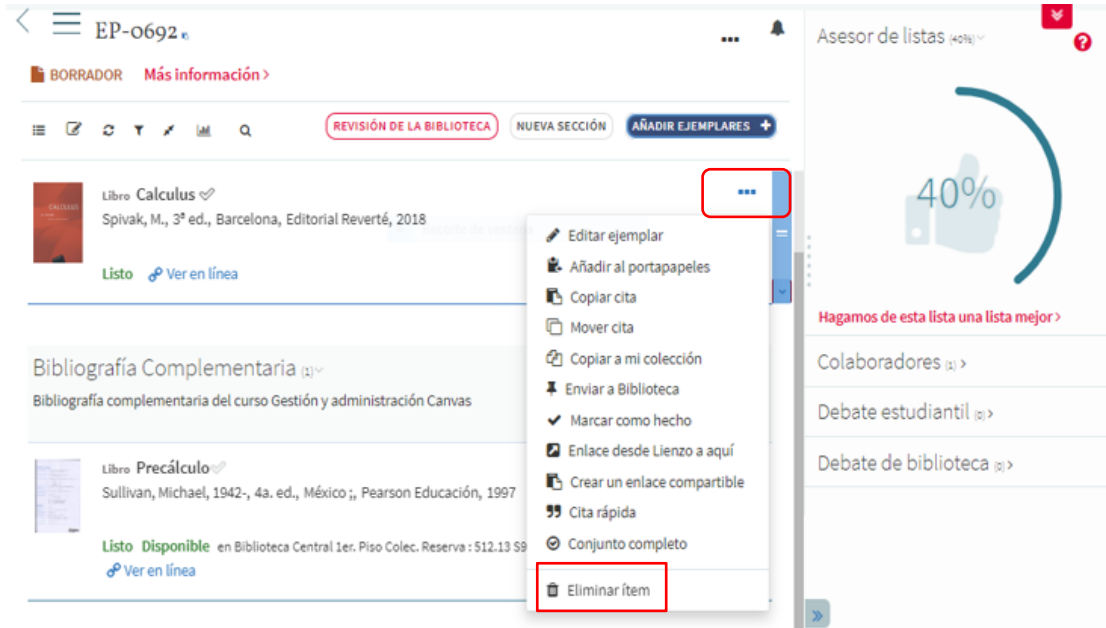
2. Verificar y actualizar

- Si realizó el curso el año anterior, su lista de lectura estará precargada.



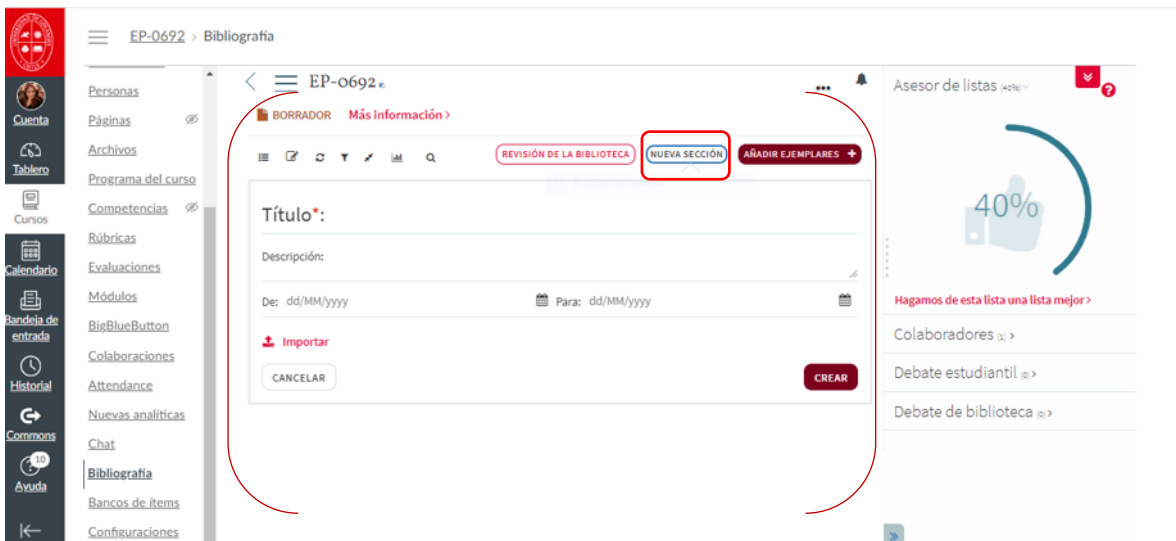
The screenshot shows the Canvas 'Bibliografía' page. The page title is 'EP-0692'. There are buttons for 'BORRADOR', 'MÁS INFORMACIÓN', 'REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA', 'NUEVA SECCIÓN', and 'AÑADIR EJEMPLARES'. The main content area shows a list of books. The 'Bibliografía Básica' section is circled in red, highlighting the book 'Calculus' by Spivak, M., 3rd ed., Barcelona, Editorial Reverté, 2018. The 'Bibliografía Complementaria' section is also visible, highlighting the book 'Precálculo' by Sullivan, Michael, 1942-, 4a. ed., México, Pearson Educación, 1997. On the right side, there is a sidebar with a '40%' progress indicator and a 'Hagamos de esta lista una lista mejor' button. Below the progress indicator, there are links for 'Colaboradores', 'Debate estudiantil', and 'Debate de biblioteca'.

- Revise la bibliografía existente para asegurarse de que esté vigente.
- Si quiere eliminar algún recurso, habrá el menú de opciones (...), y hacer clic, en eliminar ítem



3. Crear nueva sección

- Haga clic en el botón "nueva sección" en la parte superior de la pantalla.



- Complete los campos requeridos, como el título de la sección y una breve descripción.

Ejemplo: "Bibliografía Básica"

Descripción: Bibliografía obligatoria del curso Gestión y administración Canvas

Ejemplo: "Bibliografía Complementaria"

Descripción: Bibliografía complementaria del curso Gestión y administración Canvas

The screenshot shows the Canvas LMS interface for creating a new section. The main form is titled "NUEVA SECCIÓN" and contains the following fields:

- Título*:** Bibliografía Básica
- Descripción:** Bibliografía obligatoria del curso Gestión y administración Canvas
- De:** dd/MM/yyyy
- Para:** dd/MM/yyyy

At the bottom of the form, there are two buttons: "CANCELAR" and "CREAR". The "CREAR" button is highlighted with a red box. To the right of the form, there is a sidebar with a "40%" progress indicator and a list of related items: "Colaboradores (1)", "Debate estudiantil (0)", and "Debate de biblioteca (1)".

4. Configurar visibilidad y guardar

- Seleccione la fecha de vigencia del curso.
- Para limitar la visibilidad para los estudiantes, marque "La sección solo es visible durante estas fechas".
- Haga clic en "crear" para guardar la nueva sección.

The screenshot displays a web interface for managing a library list. The main form is titled 'Bibliografía Básica' and contains the following fields and controls:

- Título*:** Bibliografía Básica
- Descripción:** Bibliografía obligatoria del curso Gestión y administración Canvas
- De:** 07/07/2024
- Para:** 31/12/2024
- La sección solo es visible durante estas fechas
- Importar** (with a red upload icon)
- CANCELAR** (button)
- CREAR** (button)

The right sidebar, titled 'Asesor de listas (40%)', features a large '40%' progress indicator and several menu items:

- Hagamos de esta lista una lista mejor >
- Colaboradores (3) >
- Debate estudiantil (0) >
- Debate de biblioteca (0) >

Nota: si tienes dudas durante la carga o administración de tu lista de bibliografías en Canvas, no dudes en contactar al equipo de Biblioteca a través del correo referencia@uandes.cl