

# MANUAL BANNER miUANDES

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



Universidad de  
**los Andes**

Estimado alumno UANDES:

Hoy ya puedes ingresar a tu cuenta banner para tener acceso a tu información académica y universitaria.

- > Ingresa aquí: **miUANDES**
- > Tu usuario siempre es tu RUT completo sin puntos ni guion seguido de @miuandes, Ej: [192966027@miuandes.cl](mailto:192966027@miuandes.cl), y clave será la misma que creaste a través del enlace de creación / recuperación.

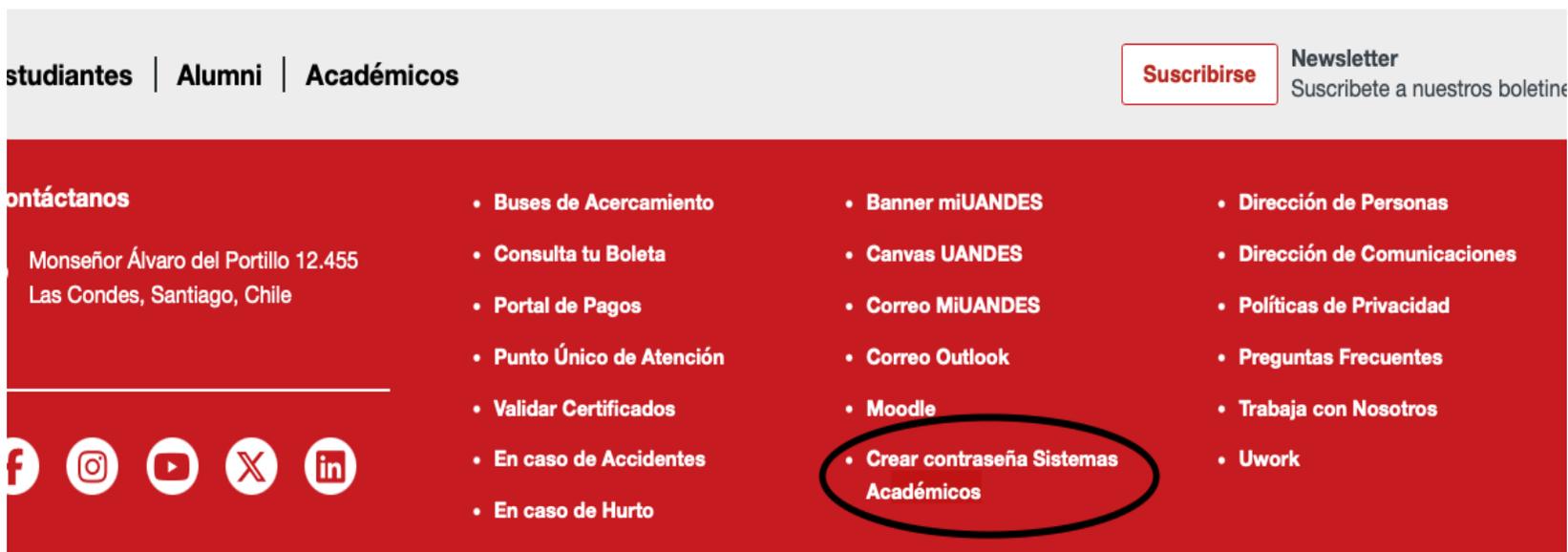


## Nueva autenticación

Alumnos de postgrado  
rut@miuandes.cl

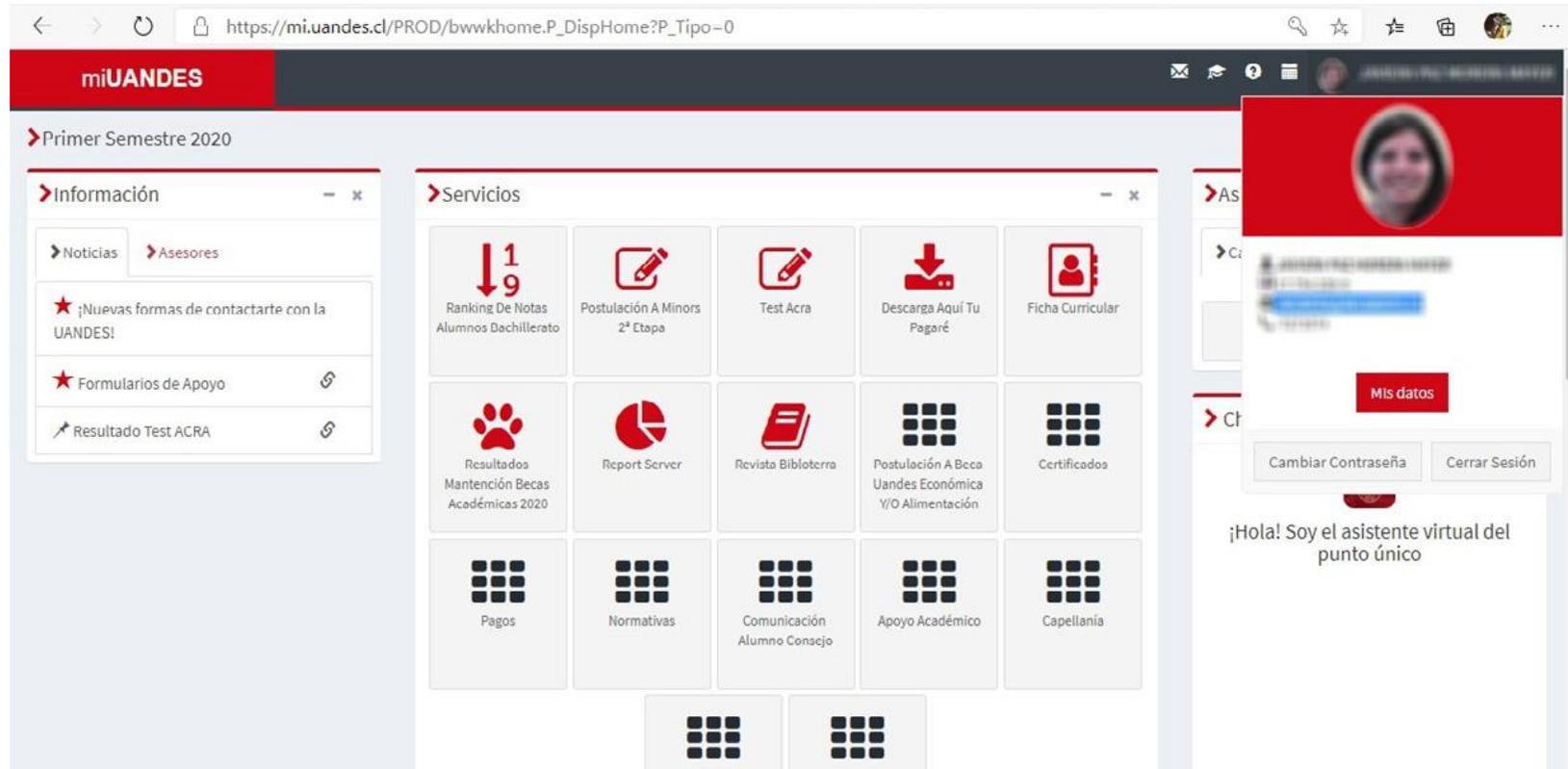
Ej.: 18569896@miuandes.cl

- > Si no has creado / recuperado tu contraseña, a continuación, encontraras el enlace en conjunto con en el manual de creación / recuperación para que puedas realizar el proceso: Los alumnos pueden crear / cambiar sus contraseñas e información de los distintos sistemas de la universidad en el siguiente [link para crear contraseña Sistemas Académicos](#) que está en la parte inferior de la página web de la universidad (<https://www.uandes.cl>).
- Aquí te dejamos el manual: [Manual-acceso-plataformas-academicas-VF.pdf \(uandes.cl\)](#)
- Es importante que sepas que con esta clave podrás a acceder a todas las plataformas académicas de la universidad (Biblioteca, Banner miUANDES, Canvas, App móvil).



## MANUAL BANNER miUANDES

- Una vez hayas ingresado, esta es la pantalla que verás. Encontrarás tu usuario, pinchando tu nombre (arriba a mano derecha) donde podrás actualizar tus datos personales.



## MANUAL BANNER miUANDES

➤ Banner tendrá toda la información que necesitas:

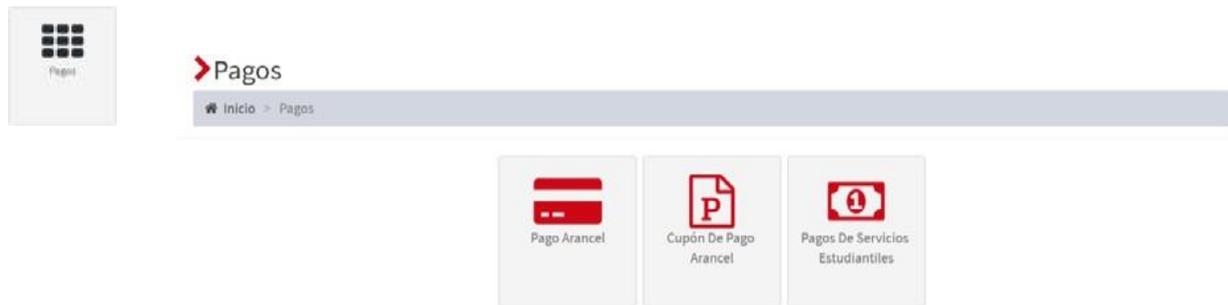
- Horarios.
- Calificaciones.
- Certificados.

**IMPORTANTE:** Banner es el único sistema oficial académico de la Universidad.

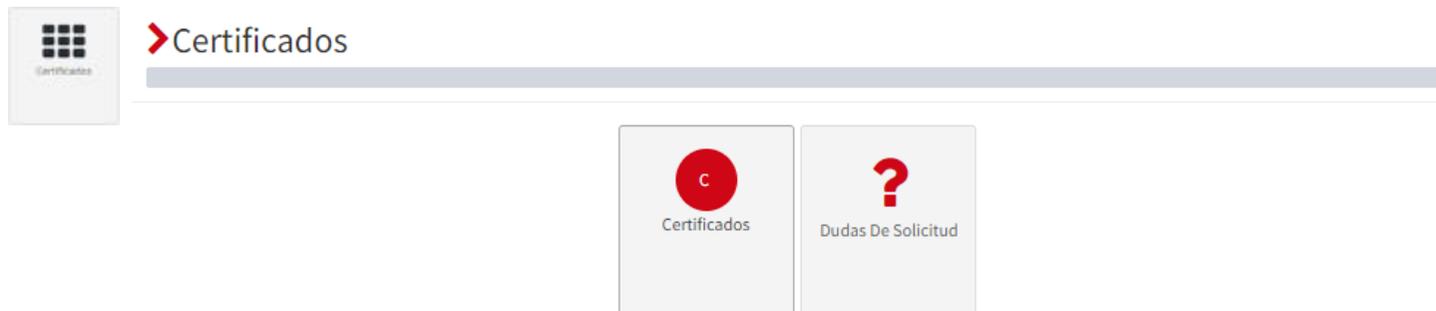
The screenshot shows the miUANDES web portal interface. The browser address bar displays the URL: [https://mi.uandes.cl/PROD/bwwkhome.P\\_DisHome?P\\_Tipo=0](https://mi.uandes.cl/PROD/bwwkhome.P_DisHome?P_Tipo=0). The page header features the miUANDES logo on the left and navigation icons on the right. The main content area is titled "Primer Semestre 2020" and is organized into several panels:

- Información:** Contains sub-sections for "Noticias" and "Asesores". It features a red star icon with the text "¡Nuevas formas de contactarte con la UANDES!", a link for "Formularios de Apoyo", and a link for "Resultado Test ACRA".
- Servicios:** A panel with a "+" and "x" icon.
- Retenciones:** A panel with a "+" and "x" icon.
- Horario:** A panel displaying a calendar icon, the date "23/04/2020", a dropdown menu for "202010", a dropdown for "(Todos)", and a printer icon, along with "+" and "x" icons.
- Malla:** A panel with a dropdown menu for "Administración de Servicios" and "+" and "x" icons.
- Asignaturas:** A panel with sub-sections for "Calificaciones" and "Históricas". It contains a message: "No hay información disponible."
- Chat Punto Único:** A panel featuring a red circular icon and the text: "¡Hola! Soy el asistente virtual del punto único".

- También tendrás acceso a tus calificaciones parciales e históricas. Si alguna nota no aparece, verifica con tu profesor(a) o coordinador(a) que la haya ingresado a Banner. Podrás realizar pagos directo por webpay (arancel y otros servicios estudiantiles) o descargar el cupón de pago para pagar tu arancel en cualquier sucursal del Banco Santander.



Podrás solicitar certificados gratuitos (alumno regular, notas aprobadas, título, etc).



- Para eso pincha “Certificados”, luego “Solicitar nuevo certificado” selecciona tu programa y el certificado que necesitas. Podrás hacer más de una solicitud siguiendo este mismo procedimiento y estas irán quedando dentro del historial de solicitudes.

### ➤ Solicitud de Certificados Gratuitos



- También puedes solicitar certificados de mallas y programas, pinchando el siguiente botón,

Solicitud de Programas y mallas

- Donde se desplegará un formulario, el que luego de completarlo y enviarlo, abrirá un caso y en un plazo máximo de 10 días hábiles se hará llegar el certificado correspondiente.

# MANUAL BANNER miUANDES



**Formulario de contacto UAndes** ✕

Asunto \*

Categoría \*

Seleccione una opción ▼

Tipo de Trámite \*

Seleccione una opción ▼

Subtipo de Trámite \*

Seleccione una opción ▼

Detalles

Ingrese comentarios

Archivo

Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo

\* Para adjuntar más de un archivo, debes mantener presionada la tecla Shift y seleccionarlos

\* Datos obligatorios Enviar