



Universidad de  
**los Andes**

**ESCUELA DE  
EDUCACIÓN**

**Normativa para la Inserción de alumnos de la  
Escuela de Educación en Instituciones Educativas  
en el año 2024.**

## Normativa Inserción alumnos Escuela de Educación en Instituciones Educativas

### **Título I. Disposición general.**

La Normativa Inserción alumnos Escuela de Educación en Instituciones Educativas regula las relaciones de los alumnos inscritos en cursos prácticos de la Universidad de los Andes con los establecimientos escolares o instituciones educativas en los que se encuentran realizando sus prácticas.

### **Título II. Definiciones.**

**Artículo 1.-** Para todos los efectos de la presente Normativa se entenderá por:

**Cursos Prácticos:** corresponden a todos aquellos cursos<sup>1</sup> de alguna de las carreras de Educación<sup>2</sup> que implican algún grado, ya sea parcial o total, de inserción en un establecimiento escolar o institución educacional.

**a. Profesor UANDES:** profesor(es) de la Escuela de Educación que tiene(n) a su cargo el curso práctico.

**b. Profesor guía o mentor:** profesor de la institución escolar en la que se inserta el alumno de la Escuela de Educación, que acompaña su proceso de formación.

**c. Alumno en práctica:** es quien, estando matriculado en una carrera dependiente de la Escuela de Educación de la Universidad de los Andes, tiene dentro de su carga académica semestral algún curso práctico.

**d. Centro de práctica:** es aquella institución escolar o educacional en la que el alumno de la Escuela de Educación realiza las actividades curriculares propias de sus cursos prácticos.

**e. Coordinación de Centros de Práctica:** equipo a cargo de la consecución de establecimientos escolares o instituciones educacionales para integrar la Red de Centros de Prácticas UANDES, la asignación de alumnos de la Escuela de Educación a cada uno de ellos y la mantención del vínculo entre la Escuela de Educación y dichos establecimientos.

---

<sup>1</sup> Desarrollo Profesional Docente I-II, Docencia Aplicada I-VI, Práctica Profesional I-II, Teaching Practice I-VI, Professional Practicum I-II, Práctica Inicial, Práctica Profesional y Experiencia Pedagógica I - II

<sup>2</sup> Las disposiciones de la presente Normativa afectan todas las carreras de la Escuela de Educación, y del mismo modo, a los alumnos procedentes de Institutos de la Facultad de Humanidades, que imparten carreras de Pedagogía Media cuyas actividades curriculares de carácter pedagógico dependen de la Escuela de Pedagogía Media.

### **Título III. Derechos del alumno en práctica.**

**Artículo 2.-** Los alumnos de cursos prácticos tendrán todos los derechos y obligaciones que le confiere tal calidad conforme con los Estatutos y Reglamento del Alumno de Pregrado de la Universidad de los Andes. En consecuencia, son derechos del alumno en práctica:

1. Contar con una institución escolar o educacional donde poder cumplir con las actividades curriculares propias de sus cursos prácticos.
2. Tener asignado un profesor guía o mentor que acompañe su proceso de formación.
3. Participar, de acuerdo con el nivel educativo y a lo acordado con el centro de práctica, de las actividades propias del rol docente.

En ningún caso las prácticas que realice el estudiante de educación deberán ser pagadas por parte del establecimiento educacional que lo recibe.

### **Título IV. Deberes del alumno en práctica.**

**Artículo 3.-** Preinscripción de cursos y asignación de centros de práctica.

El alumno tiene el deber de inscribir los ramos con componente práctico, el semestre en que los va a cursar, a través de Banner. La asignación de centros de práctica se realizará a través del proceso “Toma de Toma de Centros de Práctica” durante el mes de marzo, dependiendo de la prioridad que obtengan los estudiantes según los promedios de notas adquiridos en los cursos de Desarrollo Profesional Docente Docencia Aplicada, según corresponda, del año anterior. Para los alumnos de primer año, que aún no han tenido ninguno de estos cursos, se considerará su puntaje NEM para la asignación de su prioridad.

Durante la “Toma de Centros de Práctica” los estudiantes no deben escoger ningún centro al que ya hayan asistido en años anteriores. Si la Coordinación de Centros de Práctica descubre que el alumno eligió algún centro en el que ya ha realizado alguna práctica, le reasignará a ese estudiante un centro de práctica, considerando los cupos que queden disponibles (el estudiante no podrá elegir una segunda vez).

**Artículo 4.-** Entrega de documentos.

Una semana antes de la fecha de inserción del alumno en práctica en el centro de práctica asignado, deberá entregar en formato digital los documentos personales requeridos para el inicio de esta instancia de formación académica al Coordinador(a) de Centros de Práctica de la Escuela de Educación, a través de un formulario que les llegará vía correo electrónico. Además, deberá llevar estos mismos documentos en formato físico al centro de práctica asignado el primer día de inserción si es que el centro lo solicita. Los documentos a enviar son los siguientes: (a) certificado de antecedentes, (b) certificado de inhabilidad, (c) ficha de salud, (d) fotocopia de su cédula de identidad por ambos lados, (e) firma en que declara haber leído esta normativa y el protocolo de accidentes y otros documentos que las coordinadoras puedan solicitar.

El alumno deberá señalar en su ficha de salud el tipo de seguro escolar/accidente, si es que lo tiene contratado. Se deja constancia que, en su defecto, el alumno quedará protegido por las normas del seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales de acuerdo con lo señalado en la ley 16.744 y su decreto N°313 sobre seguro escolar. En tal evento, el alumno será atendido en instituciones de salud del sector público.

**Artículo 5.- Asistencia.**

**Registro de asistencia:**

Antes de iniciar su práctica, cada semestre los alumnos deben retirar el código QR correspondiente a su centro de prácticas con el Coordinador de Centros de Práctica. Al llegar y al retirarse del centro de práctica, el alumno deberá escanear el código QR. En caso de fallar el código, deberá enviar un correo a Coordinación de Centros de Práctica, con copia a su mentor indicando el horario de entrada o salida, cumpliendo con la jornada designada por la Universidad para cada curso práctico. En caso de que el alumno no escanee el código o no envíe el correo, se le considerará ausente. Una vez finalizado el periodo de práctica del semestre, los alumnos deben retirar el código o la carpeta del centro de práctica y hacerlo llegar de manera física al Coordinador de Centros de Práctica de la Escuela de Educación. La adulteración de la hora y lugar de ingreso o de salida en dicho registro, o la ausencia del alumno durante la jornada de práctica sin motivo justificado y habiendo registrado su ingreso, será sancionada por el Consejo de la Carrera a la que pertenece el alumno(a) en conjunto con la Dirección de Pasantías y Prácticas de la Escuela de Educación.

**Asistencia obligatoria al centro de práctica:**

El alumno está en conocimiento de que la asistencia a las prácticas, en cada uno de sus niveles, es obligatoria y debe cumplirse íntegramente. En consecuencia, el alumno debe contar con un 100% de asistencia en el registro correspondiente, debiendo recuperar cada inasistencia (incluso aquellas que cuenten con un documento que la justifique) en un día y hora acordado con su profesor mentor y el centro de práctica, en las fechas que la Coordinación de Centros de Práctica lo autorice. Si el alumno no cumple con el 100% de asistencia, reprobará el curso práctico asociado. No se permite la incorporación tardía ni el término anticipado de una práctica, incluso si la justificación de esta es la realización de un viaje personal, familiar o laboral.

En caso de inasistencia injustificada, el alumno será calificado con la nota mínima (1.0) en el componente de actitud profesional del curso práctico. Se entiende por inasistencia injustificada cualquier ausencia al centro de práctica que no cuente con un documento de respaldo, como es por ejemplo un certificado médico, certificado de defunción, licencia médica, certificado de nacimiento, etc. En caso de que, en un mismo semestre, el alumno incurra en dos inasistencias injustificadas reprobará el curso práctico asociado.

En caso de incurrir en inasistencias justificadas, el alumno deberá respaldarlas mediante el documento oficial correspondiente, entregándolo a las coordinadoras de Centros de Práctica de la Escuela de Educación en el plazo estipulado según el reglamento del alumno.

En caso de que el alumno no cuente con el tiempo suficiente para recuperar su práctica teniendo justificativo, el caso deberá ser informado a la Coordinación de Centros de Práctica de la Escuela de Educación, para que en conjunto con el Consejo de la Escuela correspondiente se determine una resolución.

De manera excepcional, se podrá autorizar una inasistencia cuando haya razones académicas que lo justifiquen. La autorización de dicha inasistencia deberá solicitarse por escrito a las coordinadoras

de Centros de Práctica con copia a la Dirección de Pasantías y Prácticas de la Facultad. Para ello, se deben cumplir dos condiciones: (i) se debe solicitar autorización antes de incurrir en la inasistencia, y (ii) la solicitud debe venir patrocinada por algún profesor de la Universidad que esté involucrado en la actividad académica que justifica la inasistencia.

En cualquiera de los casos mencionados anteriormente, es de exclusiva responsabilidad del alumno avisar antes del comienzo de la jornada laboral, tanto al coordinador de centros de práctica como a su profesor mentor, la inasistencia a su centro de práctica.

La inasistencia del alumno al centro de práctica sin previo aviso o sin un respaldo comprobable será sancionada por el profesor del curso dentro del concepto de actitud profesional.

Todos los estudiantes que se encuentren cursando su Práctica Profesional, en las carreras de Educación de Párvulos, Pedagogía Básica o Pedagogía Básica Bilingüe, deben cumplir con el 100% de asistencia a sus centros de práctica.

Todos los estudiantes que se encuentren cursando su Práctica Profesional, en las carreras de Educación de Párvulos, Pedagogía Básica o Pedagogía Básica Bilingüe, deben cumplir con el 100% de asistencia a sus centros de práctica. Si por motivos de fuerza mayor y debidamente justificados no pueden alcanzar ese porcentaje, deberán siempre recuperar. No obstante, aquellos estudiantes que de manera justificada incurran en un número de inasistencias que representen un porcentaje mayor al 30%, entrarán en causal de reprobación del curso, decisión que quedará en manos del Consejo de Escuela. Por ejemplo, si por enfermedad justificada, el estudiante no puede asistir a más de un 70% de asistencia a su centro de práctica, podría reprobarse el ramo Práctica Profesional.

Por otra parte, con respecto a las recuperaciones, en caso de que un estudiante de Práctica Profesional de las carreras de pregrado tenga más de 5 recuperaciones pendientes al término del primer semestre, debe recuperar estas inasistencias una vez que el centro de práctica vuelva de las vacaciones de invierno, aun cuando el estudiante UANDES se encuentre en su período de vacaciones.

#### **Elementos constitutivos de asistencia:**

El deber de asistencia incluye, cuando así se haya acordado con el centro de práctica, la participación en actividades dentro y fuera del horario de la práctica tales como recreos, permanencias, turnos, reuniones de padres y apoderados, celebraciones y otras.

- a. **Actividades académicas importantes en la Universidad:** en caso de que requieran la presencia del alumno en actividades académicas, es responsabilidad de las coordinadoras de centros de práctica informarle al establecimiento educacional con el debido tiempo que el alumno se ausentará. El alumno será responsable por la posterior recuperación del día de la práctica sujeto a evaluación dependiendo del motivo.
- b. **Asistencia según el calendario escolar del centro de práctica:** el estudiante en práctica debe cumplir con el calendario escolar del establecimiento educacional asignado, tal como si fuera un funcionario más del mismo. De esta manera, por ejemplo, puede ser que ciertos establecimientos que tengan régimen trimestral alguna semana no tengan clases, en ese caso, el estudiante no debe ir y no debe recuperar tal inasistencia. A modo contrario, puede ser que en ciertas fechas especiales (como fiestas patrias, por ejemplo) el centro de práctica asignado sí funciona y sí reciba estudiantes, en ese caso, el estudiante en práctica de la Escuela de Educación sí debe asistir al centro, tal como si fuera un funcionario más del establecimiento.

- c. **Asistencia en feriados universitarios:** la Universidad de Los Andes otorga un feriado universitario al año. Este feriado universitario está normado en el calendario académico desde inicio de año. Durante tales feriados universitarios, incluso si el centro de práctica realiza funciones normales, los estudiantes no deberán asistir a sus centros.
- d. **Solicitud Horas Administrativas UANDES en último año de carrera de pregrado:** Los estudiantes de las carreras de pregrado que se encuentren realizando los cursos de Práctica Profesional en último año de carrera, pueden optar a solicitar de forma excepcional, según el protocolo correspondiente, la autorización para ausentarse justificadamente al centro de práctica durante un día o dos medios días, si es que la jefatura directa del establecimiento lo permite (Revisar Anexo 1)

**Artículo 6.- Puntualidad.**

- a. **Horario de ingreso:** el alumno debe asistir con puntualidad según el horario de ingreso acordado entre el centro educativo y las Coordinadoras de Centros de Práctica de la Escuela de Educación. En caso de acumular tres atrasos, el alumno recibirá la calificación mínima (1.0) en su evaluación de actitud profesional.
- b. **Horario de salida:** El alumno debe retirarse a la hora acordada entre el centro educativo y las Coordinadoras de Centros de Práctica de la Escuela de Educación. Este horario debe respetar las horas asignadas para cada semestre; por ejemplo, un alumno de segundo año de pedagogía básica debe permanecer siete horas cronológicas semanales en el centro educativo. El alumno no podrá retirarse antes de haber cumplido con tal horario. El coordinador de centros de práctica es quien excepcionalmente podrá autorizar la salida anticipada del alumno del centro de práctica, debiendo comunicarlo formalmente al mismo.
- c. **Horario de clases:** el alumno debe asistir puntualmente a todas las clases o reuniones agendadas con anterioridad con el profesor mentor. Estas incluyen clases y/o reuniones de retroalimentación tanto en formato presencial como online, según corresponda.
- d. **Horario de entrega de recursos pedagógicos:** el alumno debe hacer entrega puntualmente de todos los recursos pedagógicos (planificación, materiales, guías, cápsulas, informes etc.) solicitados por su profesor mentor, los cuales deben ser previamente conversados y agendados con el mismo, respetando los horarios de práctica establecidos por la Coordinación de Centros de Práctica.

**Artículo 7.- Disposición y respeto.**

El alumno que realice una práctica deberá demostrar una actitud profesional, de respeto y disposición adecuada al rol pedagógico que asume, todo ello a través de la interacción que tenga con los distintos miembros de la comunidad educativa (equipos directivos, profesores, alumnos y familias, etc.).

Cualquiera sea la práctica que esté desarrollando, deberá conocer, respetar y adaptarse a las normas internas del centro de práctica y, en todo momento, estar dispuesto a colaborar tanto en el aula como en el resto de las actividades que se le soliciten, de acuerdo con los objetivos y nivel de autonomía propio de la etapa de desarrollo profesional en que se encuentre. Estas conductas serán contenidas en la evaluación de actitud profesional.

En todo momento del desarrollo de su práctica, el alumno deberá demostrar una actitud acorde con el perfil del alumno de la Universidad de los Andes y en consecuencia cumplir con el deber de respeto y cuidado en el trato y el ambiente de trabajo profesional.

- a. Uso del celular u otro dispositivo electrónico:** no está permitido su uso en el horario de práctica, dentro del establecimiento educacional, excepto en la sala de profesores y cuando el trabajo asignado así lo permita y no implique vulnerar el deber de confidencialidad.
- b. Identificación y uso del uniforme:** si la práctica así lo exige, el alumno deberá presentarse en todo momento con el uniforme de la Carrera de la Escuela de Educación a la que pertenece en impecables condiciones, cautelando su imagen personal y profesional. En caso de no haber uniforme, el alumno debe contar en todo momento con una identificación personal con su nombre y el logo de la Universidad. Si el centro de práctica tiene normativas adicionales en relación con la presentación y vestimenta, el alumno deberá cumplirlas. En los cursos prácticos, la presentación personal será contenida en la evaluación de actitud profesional.
- c. Reclamos del centro de práctica:** en caso de recibir quejas por parte del centro de práctica por motivos que impliquen vulnerar los acuerdos establecidos, el no cumplimiento de las labores asignadas o la falta al deber de respeto y disposición, la situación será analizada inicialmente por el Coordinador(a) de Centros de Práctica de la Escuela de Educación, quien deberá mediar la relación con el centro. En caso de no existir acuerdo, será el Consejo de la Carrera a la que pertenece el alumno(a) en conjunto con la Dirección de Pasantías y Prácticas de la Facultad quien delibere, situación que se verá reflejada en la evaluación de la dimensión de actitud profesional del alumno. En caso de que un alumno sea expulsado del centro de práctica antes de finalizar el período correspondiente, será evaluado con la calificación mínima en la dimensión de actitud profesional. Sin embargo, dependiendo de la gravedad de las conductas que hayan motivado dicha expulsión, el Consejo de la Carrera a la que pertenece el alumno(a) en conjunto con la Dirección de Pasantías y Prácticas de la Facultad evaluará adicionalmente la posibilidad de que el alumno repruebe el curso práctico y/o reciba una amonestación escrita que quedará registrada en su hoja de vida.

#### **Artículo 8.-** Confidencialidad.

El alumno está obligado a respetar la privacidad del establecimiento y toda información referida a este, sus alumnos, familias, profesores y funcionarios del que tenga conocimiento durante el desarrollo de su práctica.

Especial relevancia tiene la obligación de mantener la confidencialidad relativa a actividades propias del establecimiento, contenido de evaluaciones, metodologías, proyectos y, en general, cualquier información e imágenes, que no siendo de dominio público, serán considerada información confidencial.

- a. Firma de acuerdo de confidencialidad:** al inicio de su carrera, antes de la inserción del alumno a su primer establecimiento educacional, el alumno firmará el acuerdo de confidencialidad, en el que se compromete a cuidar la información propia del centro de

práctica, comprendiendo que toda la información recabada en que se requiera filmar o sacar fotos de las actividades o experiencias, debe ser solo para efectos académicos y para el cumplimiento de los objetivos de la práctica. La divulgación de información e imágenes en instancias no académicas, por cualquier medio oral o escrito, redes sociales tales como correo electrónico, Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp y otros, será considerada una transgresión al deber de confidencialidad, que tiene como consecuencia mínima la reprobación del componente de actitud profesional y máxima la reprobación del curso práctico, dependiendo de las circunstancias y gravedad de cada caso.

- b. Sigilo respecto a situaciones preocupantes:** el deber de confidencialidad no incluye el sigilo respecto del conocimiento que tenga el alumno relativo a conductas que importen violencia escolar de acuerdo con lo estipulado en la ley N° 20.536, y otras. Para dar cumplimiento a esta obligación de informar, el alumno deberá comunicarlo al Coordinador(a) de Centros de Práctica de la Escuela de Educación, quien investigará, lo informará al Consejo de Escuela y dará aviso oportuno al centro de práctica.
- c. Dominio de material audiovisual:** todo video grabado por los alumnos de las carreras de la Escuela de Educación son propiedad de Universidad y quedan a libre disposición para ser utilizados como recurso académico.

## Título V. Evaluaciones.

**Artículo 9.-** El desempeño práctico del alumno puede representar un porcentaje parcial o total de la evaluación del curso práctico asociado que esté cursando el alumno. Es el profesor UANDES, quien evalúa tal desempeño. El profesor mentor del centro de práctica también evalúa al alumno en su actitud profesional.

**Artículo 10.-** Cualquiera sea el caso, la evaluación del desempeño práctico va a contar siempre con dos dimensiones independientes entre sí:

- a. Actitud profesional:** dependiendo del curso, este ámbito será evaluado por el profesor UANDES y/o profesor mentor, utilizando una rúbrica que contiene aspectos como los siguientes: asistencia, puntualidad, responsabilidad y compromiso, disposición a colaborar, respeto y comunicación, disposición a la mejora, entre otros. Si el alumno obtiene una nota inferior a 4,0 en cualquier rúbrica de actitud profesional sumativa (ya sea la que puede contestar el profesor mentor como el profesor UANDES), el alumno caerá inmediatamente en causal de reprobación del curso práctico asociado; será la Dirección de Formación Práctica en conjunto con el Consejo de la Escuela correspondiente quienes deliberarán para confirmar -o no- la reprobación del alumno. Si bien será la Coordinación de Centros de Práctica quien se encargue de enviar y recibir las respuestas de la rúbrica profesional, cabe señalar que es responsabilidad del estudiante en formación preocuparse de que su profesor mentor conteste la rúbrica de actitud profesional sumativa cada semestre. De modo contrario, si no llega la respuesta del mentor, el estudiante obtendrá nota 1,0 en el porcentaje asignado a la rúbrica de actitud profesional del curso de práctica que esté cursando.
- b. Portafolio:** se refiere al conjunto planificado de documentos, videos y reflexión pedagógica que el profesor UANDES del curso práctico solicita al alumno en práctica con el propósito de demostrar el dominio progresivo de los objetivos de aprendizaje del curso.



**Artículo 11.-** La ponderación y exigencias asociadas a cada una de las dos dimensiones a evaluar puede ir cambiando conforme el alumno avanza en su carrera y estará especificado en el programay syllabus de cada curso correspondiente.

**Artículo 12.-** La reprobación del componente práctico de un curso que es de carácter teórico práctico (p.e. Desarrollo Profesional Docente I y II), es decir, contar con una nota inferior a 4.0, no implica necesariamente la reprobación del curso completo.

**Artículo 13.-** El alumno deberá entregar a su profesor del curso práctico los trabajos solicitados el día y la hora acordada. El trabajo entregado al día siguiente de la fecha acordada tendrá nota 1.0.

## **Título VI: Situaciones Especiales**

**Artículo 14.-** Embarazo.

Las alumnas embarazadas podrán cursar su práctica siempre y cuando el desarrollo de esta no implique un riesgo para la salud de la madre o el hijo en gestación y el término del trabajo en terreno sea anterior, al menos, en 6 semanas a la fecha estimada del parto. Esta limitación se establece en cumplimiento del artículo 195 del Código del Trabajo. En estos casos no se podrá adelantar la finalización de la práctica.

**Artículo 15.-** Pérdidas y robos.

Se deja constancia que el porte de celulares, aparatos electrónicos, computadores, joyas y otros artículos de valor son de exclusiva responsabilidad del alumno por lo que ni el centro de práctica, ni la Universidad de los Andes, se hace responsable de pérdidas o robos.

**Artículo 16.-** En caso de conflicto entre el alumno y el centro práctica u observación de situaciones conflictivas dentro de este, el alumno deberá canalizar la información por escrito a través del Coordinador(a) de Centros de Práctica de la Escuela de Educación quien evaluará la necesidad de remitir al caso al Consejo de la Carrera a la que pertenece el alumno(a) en conjunto con la Dirección de Pasantías y Prácticas de la Escuela de Educación.

## **Título VI. Situaciones de posible reprobación.**

Se considera la convocatoria extraordinaria al Consejo de la Carrera a la que pertenece el alumno(a) en conjunto con la Dirección de Pasantías y Prácticas de la Escuela de Educación para abordar casos de alumnos que se encuentren próximos a reprobador cursos prácticos por conductas relativas a:

- a. Trascgredir las disposiciones y normas de los centros de práctica.
- b. Efectuar maltrato verbal, físico y/o psicológico hacia cualquier actor de la comunidad educativa.
- c. Demostrar una falta reiterada del dominio de contenidos de la especialidad.
- d. Cometer actos contrarios a la ética profesional.
- e. Efectuar plagio de la documentación relativa a la práctica.
- f. Trascgredir las normas del presente reglamento.

Para decidir se considerarán, en caso de que corresponda, todos los antecedentes aportados tanto por el profesor UANDES, como por el profesor mentor y el Coordinador(a) de Centros de Práctica de la Escuela de Educación. Y en caso de ser necesario, se derivará al fiscal de la Universidad, quien, con todos los antecedentes entregados, determinará la sentencia correspondiente.

### **Título VII. Causales de eliminación que aplican a las Carreras de la Escuela de Educación**

Debido a la naturaleza de la Formación Inicial Docente y al impacto que un profesor o educadora tiene en su labor profesional, la Escuela de Educación ha considerado causales de eliminación académicas que complementan a las regulares. Estas fueron aprobadas por la Comisión Permanente del Consejo Superior de la Universidad (artículo 58) y tomarán efecto a partir del segundo semestre 2021.

Se caerá en causal de eliminación de la carrera si se reprueban tres (3) asignaturas de la línea de práctica: Docencia Aplicada o Teaching Practice I a VI, Práctica Profesional o Professional Practicum I y II, incluyendo o no reprobaciones de una misma asignatura.

### **Título VIII. Situaciones adicionales no previstas.**

Todas las situaciones no previstas en la presente Normativa serán mediadas por el Coordinador(a) de Centros de Práctica de la Escuela de Educación y, en caso de no existir acuerdo, serán resueltas por el Consejo de la Carrera a la que pertenece el alumno(a) en conjunto con la Dirección de Pasantías y Prácticas de la Facultad. En virtud de ello, las decisiones adoptadas se acogerán a lo señalado en el Reglamento del Alumno de Pregrado de la Universidad de los Andes que se entiende conocido por el alumno.

## **ANEXO 1: Solicitud Horas UANDES para estudiantes de quinto año de pregrado Horas Administrativas UANDES Práctica Profesional PED-PAR-PEB**

Las Horas Administrativas UANDES corresponden a una autorización otorgada por la Escuela de Educación de la Facultad de Los Andes, previo permiso solicitado y aprobado por el colegio o jardín infantil, para que los estudiantes de quinto año de las carreras de pregrado puedan realizar trámites, asistir a citas médicas, entre otros compromisos que se realizan durante días hábiles.

Estas horas equivalen a un día completo de inasistencia justificada al centro de práctica al semestre, o bien dos medios días de ausentismo justificado al semestre.

A continuación, se detalla el procedimiento por el cual nuestros estudiantes pueden pedir autorización para hacer uso de sus horas UANDES:

- 1) Para solicitar este permiso especial, el estudiante debe **acercarse a la contraparte que tiene la Escuela de Educación en el establecimiento**. El estudiante deberá pedirle a la coordinación del Centro de Práctica y a su profesor/a mentor/a la autorización para ausentarse, explicando la razón de por qué necesita faltar y el día y horario en el que hará uso de sus horas UANDES.
- 2) El permiso debe solicitarse a las personas asignadas **con al menos una semana de anticipación**. No se permitirán ausentismos justificados de un día para otro.
- 3) Si la contraparte asignada autoriza el permiso para el día solicitado, **el estudiante debe escribir un correo a [centrosdepractica@UANDES.cl](mailto:centrosdepractica@UANDES.cl) con copia a la contraparte asignada y al profesor mentor**, indicando que hará uso del día completo o medio día UANDES, indicar la fecha en la que se usará la autorización y explicar que ya cuenta con el permiso del establecimiento.
- 4) **No pueden solicitar este permiso para un mismo día más de dos estudiantes que asisten a un mismo centro de práctica a la vez**. Es decir, si ya existe la autorización para que dos estudiantes falten por horas UANDES un mismo día, y un tercer estudiante llega a solicitar el mismo permiso, a este tercero se le negará la autorización.
- 5) Las horas UANDES solicitadas **no se recuperan al finalizar la práctica**, como sí se debe recuperar en caso de enfermedad u otra justificación validada por la Normativa de Inserción a los Centros de Práctica.
- 6) Si el estudiante no pide o no solicita el uso de sus horas UANDES durante un semestre, estas se pierden (no son acumulables).
- 7) Los estudiantes deben solicitar el uso de las horas UANDES de manera responsable y pedir las realmente cuando tengan un compromiso importante impostergable y con el tiempo de anticipación debido.
- 8) El hecho de faltar por horas UANDES **no es justificación válida para no entregar algún portafolio o evaluación de ningún ramo que esté cursando**. El estudiante deberá cumplir de igual manera con las fechas estipuladas, organizándose para poder lograrlo.

## **ANEXO 2: Sobre el porcentaje de asistencia y recuperaciones.**

Todos los estudiantes que se encuentren cursando su Práctica Profesional, en las carreras de Educación de Párvulos, Pedagogía Básica o Pedagogía Básica Bilingüe deben asegurarse de cumplir con al menos un 70% de asistencia a sus Centros de Práctica como una forma de asegurar el aprendizaje de los ramos asociados.

Aquellos estudiantes que de manera justificada incurran en un número de inasistencias que representen un porcentaje mayor al 30%, entrarán en causal de reprobación, decisión que quedará en manos del Consejo de Escuela.

Por otra parte, con respecto a las recuperaciones, en caso de que un estudiante de Práctica Profesional de las carreras de pregrado tenga más de 5 recuperaciones pendientes al término del primer semestre, debe recuperar estas inasistencias una vez que el centro de práctica vuelva de las vacaciones de invierno, aun cuando el estudiante UANDES se encuentre en su período de vacaciones.